



**Министерство здравоохранения Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2023

№ 2038

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области на 2024 – 2026 годы

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области на 2024 – 2026 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений министерства здравоохранения Самарской области (далее – министерство) и руководителям подведомственных министерству государственных учреждений обеспечить исполнение Плана и представление отчетности об исполнении Плана ежегодно до 20 декабря текущего года.

3. Управлению организационной деятельности департамента информатизации и организационной деятельности министерства (Степановой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент правового и кадрового обеспечения министерства (Бутолина).

Врио министра  
здравоохранения  
Самарской области

А.С.Бенян

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Самарской области  
от 29.12.2023 № 2038

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ (ДАЛЕЕ – ПЛАН)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
<p>Задача 1. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Самарской области (далее – Министерство), а также совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в Министерстве, мер ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие)</p>			
1.1.	<p>Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов Министерства на предмет выявления в них коррупциогенных факторов</p>	2024 - 2026 годы	<p>Правовое управление Министерства, руководители структурных подразделений Министерства</p>
1.2.	<p>Обеспечение обязательного направления проектов приказов Министерства, носящих нормативный характер (после их согласования с правовым управлением в министерстве), в прокуратуру Самарской области</p>	2024 - 2026 годы	<p>Руководители структурных подразделений - разработчики проектов нормативных правовых актов</p>
1.3.	<p>Направление проектов постановлений Губернатора и Правительства Самарской области, носящих нормативный характер и разработанных Министерством, на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Самарской области в порядке, установленном <u>Инструкцией</u> по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области, утвержденной распоряжением Губернатора Самарской области от 24.04.2017 № 250-р</p>	2024 - 2026 годы	<p>Руководители структурных подразделений - разработчики проектов нормативных правовых актов</p>

1.4.	Направление приказов Министерства, носящих нормативный характер, на официальное опубликование в течение десяти дней со дня их подписания	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений - разработчики проектов нормативных правовых актов
1.5.	Направление приказов Министерства, носящих нормативный характер, в прокуратуру Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений - разработчики проектов нормативных правовых актов
1.6.	Направление приказов Министерства, носящих нормативный характер, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования	2024 - 2026 годы	Консультант управления организационной деятельности департамента информатизации и организационной деятельности, руководители структурных подразделений - разработчики проектов нормативных правовых актов
1.7.	Обеспечение учета и обязательного рассмотрения в установленном порядке заключений антикоррупционной экспертизы на нормативный правовой акт (проект) Министерства, поступивший из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов в соответствии с требованиями действующего законодательства	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений - разработчики проектов нормативных правовых актов, руководитель правового управления
1.8.	Обеспечение (при наличии оснований) доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в соответствии с поступившими заключениями из	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений - разработчики проектов нормативных правовых

	прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов по выявленным в нормативных правовых актах Министерства и их проектах коррупциогенным факторам		актов
1.9.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работ по противодействию коррупции в Самарской области	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Министерства
1.10.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер, направленных на: обеспечение соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции; формирование у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; недопущение гражданскими служащими поведения, которое воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Министерства
1.11.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах	2024 - 2026 годы, при поступлении	Руководитель управления государственной службы и кадров

	<p>имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению при наличии оснований, предусмотренных <u>Законом Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»</u>.</p> <p>Подведение на комиссии по противодействию коррупции ежегодно итогов декларационной кампании</p>	<p>информации о несоблюдении ограничений, запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения и сдачи подарков, полученных в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей</p>	
1.12.	<p>Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений Министерства

1.13.	Обеспечение контроля за соблюдением гражданами служащими запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	2024 - 2026 годы, при анализе поданных справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель управления государственной службы и кадров
1.14.	Анонимное анкетирование гражданских служащих Министерства по вопросам профилактики коррупции с ежегодным обобщением результатов анкетирования	2024 – 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров
1.15.	Применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2024 - 2026 годы, при установлении факта совершения гражданским служащим соответствующего правонарушения	Министр здравоохранения Самарской области, руководитель управления государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Министерства
1.16.	Проведение анализа представляемых государственными гражданскими служащими министерства, а также руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении них самих, а также супругов и несовершеннолетних детей	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров
1.17.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения гражданских служащих.	2024 – 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров

	Организация проведения обучения гражданских служащих и лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки		
1.18.	Проведение анализа должностных обязанностей гражданских служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, и своевременное внесение предложений по внесению изменений в должностные регламенты указанных лиц	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений Министерства, руководитель управления государственной службы и кадров
1.19.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Министерство при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Проведение анализа анкетных данных и должностных регламентов гражданских служащих министерства на предмет возможного наличия подчиненности и подконтрольности близких родственников (свойственников)	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров
1.20	Консультирование гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения гражданских служащих	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров
1.21.	Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров, руководители



	<p>предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>		<p>структурных подразделений Министерства</p>
1.22.	<p>Проведение анализа сведений, представляемых гражданами служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров

1.23.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров
Задача 2. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Министерства и учреждений, укрепление связей с институтами гражданского общества			
2.1.	Информирование министра здравоохранения Самарской области ежегодно до 29 декабря о работе по исполнению Плана	2024-2026	Руководитель департамента правового и кадрового обеспечения
2.2.	Размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов министерства в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений - разработчики нормативных правовых актов министерства, начальник отдела организационной деятельности Министерства, директор государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»
2.3.	Постоянное обновление информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «Антикоррупция». Размещение на официальном сайте Министерства информации о принятых мерах юридической ответственности по фактам несоблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов	2024 - 2026 годы	Руководитель управления организационной деятельности Министерства, директор государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр», руководитель управления государственной службы

			и кадров
2.4.	Ежеквартальное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции хода выполнения мероприятий государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014 - 2025 годы»	2024 - 2026 годы	Первый заместитель министра - руководитель департамента реализации законодательства в сфере здравоохранения, руководитель управления государственной службы и кадров
2.5.	Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте Министерства в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и руководителей учреждений	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров
Задача 3. Противодействие проявлениям «бытовой коррупции» в сфере деятельности Министерства и государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству (далее – учреждение)			
3.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждений	2024 год	Руководители учреждений
3.2.	Разработать в учреждениях процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); завести журнал о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024 год	Руководители учреждений
3.3.	Разработать в учреждениях процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами	2024 год	Руководители учреждений

	организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); завести журнал учета о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;		
3.4.	Включение в антикоррупционную политику учреждений механизма направления информации о коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы	2024 год	Руководители учреждений
3.5.	Проведение в учреждениях оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений
3.6.	Изучение должностными лицами учреждений и министерства, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций руководителей учреждений и заместителей руководителей учреждений на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений, руководитель департамента правового и кадрового обеспечения
3.7.	Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 год	Руководители учреждений
3.8.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в	2024 - 2026 годы	Руководитель департамента правового и кадрового обеспечения,

	Министерстве и ставшим известными Министерству фактам коррупции в учреждениях путем размещения информации на официальном сайте Министерства		руководители структурных подразделений Министерства
3.9.	Функционирование в учреждениях комиссий по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений
3.10.	Утверждение в учреждениях плана реализации антикоррупционных мероприятий (с ежегодным составлением отчета о его исполнении и рассмотрении на комиссии учреждения по противодействию коррупции). При составлении такого плана необходимо для каждого мероприятия указать сроки его проведения и ответственного исполнителя	2024 – 2026 годы	Руководители учреждений
3.11.	Проведение тестирования сотрудников учреждений по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждениях	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений
3.12.	Проведение в Министерстве и в учреждениях мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Министерства, руководители учреждений
3.13.	Размещение на сайтах учреждений информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения работниками	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений

	требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности, с соблюдением требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
3.14.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений Министерства, руководители учреждений
3.15.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников учреждений, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции)	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений, руководитель управления государственной службы и кадров
3.16.	Анализ состояния работы по противодействию коррупции в учреждениях, работникам которых вынесены приговоры за коррупционные преступления	2024 - 2026 годы	Руководитель управления государственной службы и кадров
<b>Задача 4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в Министерстве и учреждениях</b>			
4.1.	Осуществление контроля за исполнением законодательства при проведении конкурентных процедур	2024 - 2026 годы	Контрактный управляющий Министерства,

	закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе по выявлению и исключению фактов их аффилированности государственных гражданских служащих Министерства с участниками закупок и лицами, подающими коммерческие предложения для формирования начальной (максимальной) цены контракта		руководители структурных подразделений Министерства
4.2.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок Министерством в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений Министерства, ответственные за осуществление закупки
4.3.	Проведение анализа сведений, представленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений

	контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта		
4.4.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, включая осуществление закупок конкурентными способами, исполнения контрактов для нужд Министерства	2024 - 2026 годы	Контрактный управляющий Министерства, руководитель департамента фармации, медицинской техники и материально-технического обеспечения, руководитель контрольно-ревизионного управления, руководители структурных подразделений Министерства, руководители учреждений
4.5.	Анкетирование лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждениях, в целях исключения фактов аффилированности	2024 - 2026 годы	Руководители учреждений